

Městská knihovna Česká Třebová hledá nového kolegu či kolegyni.

Co požadujeme od vás:

- mít pozitivní vztah k práci s lidmi
- systematickosti, důslednost
- organizační schopnosti, komunikativnost, týmová spolupráce
- moci pracovat minimálně 2 dny v týdnu do 18 hod. , 1x v měsíci sobotu
- řidičské oprávnění sk. B výhodou
- ochotu dále se vzdělávat
- min. ukončené středoškolské vzdělání
- velmi dobrá znalost práce na PC
- praxe v oboru vítána (není podmínkou)

Co my nabízíme Vám?

- práci na plný úvazek, práci na zkrácený úvazek
- zaměstnanecké benefity
- příjemný kolektiv
- možnost dále se vzdělávat, účast na konferencích apod.

Náplň práce:

- komplexní správa výpůjčního pultu knihovny
- komunikace s uživateli knihovny
- zajišťování služeb dle nabídky knihovny
- vyhledávání dokumentů, práce s katalogy a knihovním open-source systémem Koha
- v případě potřeby zastupitelnost na jednotlivých odděleních (práce s různými věkovými kategoriemi uživatelů).
- příprava a lektorování vzdělávacích akcí

Předpokládaný termín nástupu: únor 2019.

Jestliže Vás nabídka zaujala, neváhejte a do 25. 1. 2019 zašlete svůj životopis a motivační dopis na gabriela.bohackova@moderniknihovna.cz. Těšíme se na setkání a případnou spolupráci.