



MĚSTO ČESKÁ TŘEBOVÁ

Staré náměstí 78, 560 02 Česká Třebová

Jednací řád Zastupitelstva města Česká Třebová

schválený usnesením Zastupitelstva města Česká Třebová č. 75 ze dne 11.09.2023.

Zastupitelstvo města Česká Třebová v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů vydává tento jednací řád:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva města Česká Třebová (dále jen zastupitelstvo města) stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva města.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) a v dalších věcech, stanoví-li tak jiné právní normy.

Čl. 3

Svolávání zasedání zastupitelstva města

1. Zastupitelstvo města se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města jsou veřejná a konají se v územním obvodu města. Zasedání zastupitelstva města svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta svolává zasedání zastupitelstva města nejpozději 7 dnů přede dnem jednání.
2. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
3. Členům zastupitelstva města je současně s pozvánkou sdělen program zasedání a usnesení rady města, na nichž se rada města usnesla v období od termínu posledního zasedání zastupitelstva města, pokud tato usnesení neobdrželi již v předstihu. Výše uvedené

materiály obdrží členové zastupitelstva prioritně v elektronické podobě prostřednictvím vzdáleného přístupu.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva města

1. Přípravu zasedání zastupitelstva města organizuje starosta případně místostarosta města podle programu stanoveného radou města. Přitom stanoví zejména
 - dobu a místo zasedání,
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - způsob projednání materiálů a návrhů na opatření s občany.
2. Návrhy včetně všech materiálů a podkladů (dále také jako „návrhy“) k zařazení na pořad jednání připravovaného zastupitelstva města se předkládají písemně a současně elektronicky v strojově čitelném formátu (pokud to formát podkladu umožňuje) nejpozději 12 dní před zasedáním zastupitelstva města. Výjimečně mohou být návrhy předkládány ústně na zasedání zastupitelstva města.
3. Návrhy určené pro jednání zastupitelstva města předkládá navrhovatel prostřednictvím městského úřadu.
4. Návrhy jsou členům zastupitelstva města k dispozici pouze v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu na webovém úložišti města nejpozději 7 dní před zasedáním zastupitelstva města.
5. Návrhy k zařazení na pořad jednání zastupitelstva města obsahují
 - název materiálu,
 - důvodovou zprávu,
 - návrh usnesení,
 - seznam příloh.
6. Důvodová zpráva by s ohledem na obsah sdělení měla zahrnovat zejména
 - zhodnocení dosavadního stavu,
 - rozbor příčin nedostatků,
 - odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad.
7. Předkládané návrhy musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva města komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
8. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva města informuje městský úřad občany alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města zveřejněním informace na úřední desce, ve vývěsních skříňkách MěÚ, na plakátnicích ve městě a prostřednictvím sociálních sítí.
9. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají členové zastupitelstva města, rada města, výbory, komise, tajemník a vedoucí odborů Městského úřadu Česká Třebová.

10. Starosta může zrušit svolané zasedání před jeho zahájením, a to zejména při nedodržení podmínek stanovených zákonem pro jeho svolání, nebo projednání některých navržených bodů programu.

Čl. 5

Program jednání

1. Program zasedání zastupitelstva města navrhuje rada města.
2. Starosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva města při jeho zahájení. O programu, či o námitkách proti němu, rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.
3. Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno pouze o věcech, které byly dány na program a o věcech, o nichž tak stanoví právní předpis. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva města na program jeho jednání rozhoduje zastupitelstvo města.

Čl. 6

Účast členů zastupitelstva města na zasedání

1. Členové zastupitelstva města jsou povinni se zúčastňovat zasedání zastupitelstva města, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo města uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Případnou nepřítomnost jsou povinni písemně oznámit starostovi s uvedením důvodu. Členové zastupitelstva města jsou taktéž povinni předem oznámit starostovi pozdní příchod nebo předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva.
3. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva města podpisem do listiny přítomných.

Čl. 7

Zasedání zastupitelstva města distančním způsobem

1. Starosta města, případně osoba jej zastupující, je oprávněn ze závažných důvodů svolat i zasedání zastupitelstva města, které proběhne pouze distančním způsobem.
2. Na zasedání zastupitelstva města distančním způsobem, se vztahuje jednací řád zastupitelstva města tam, kde to povaha věci umožňuje.
3. Zastupitel může požádat o zapůjčení techniky umožňující mu distanční účast v případě, že si tuto techniku není schopen opatřit sám. Žádost podává písemně ze své e-mailové adresy na e-mailovou adresu starosty a současně v kopii na e-mailovou adresu tajemníka městského úřadu (dále jen „tajemník“), a to nejpozději do 09:00 hod. 3. pracovního dne předcházejícího dni zasedání zastupitelstva města. Na později doručené žádosti nebude brán z technických a organizačních důvodů zřetel, nebude-li starostou, případně osobou jej zastupující, stanoveno jinak.

4. Distanční účast na zasedání zastupitelstva města stvrzuje zastupitel přihlášením se do hlasovacího systému a videokonferenční aplikace tak, aby bylo možno je ztotožnit záznamem v hlasovacím systému.
5. Do diskuse se zastupitel hlásí prostřednictvím hlasovacího systému.
6. Zastupitel, který není v okamžiku, kdy je mu uděleno slovo, přihlášen ve videokonferenční aplikaci, ztrácí pořadí.
7. Distanční účast může probíhat pouze formou komunikace s distančně se účastnícím zastupitelem v reálném čase. Přehrání předem zaznamenaného vyjádření zastupitele není považováno za distanční účast.
8. Distančně účastníci se zastupitel je povinen průběžně audiovizuálně sledovat zasedání zastupitelstva města a sám odpovídá za to, že včas uplatní svá práva v rámci projednávání příslušných bodů programu.
9. V případě nefunkčnosti hlasovacího systému vyzve předsedající jednotlivé distančně se účastnící zastupitele, aby postupně hlasovali tak, že slyšitelně uvedou své jméno a příjmení a některou z následujících variant svého rozhodnutí: „hlasuji pro“, „hlasuji proti“, nebo „zdržuji se“. Podmínkou platnosti takového distančního hlasování je funkčnost audiovizuálního přenosu v okamžiku hlasování.
10. O případných dalších záležitostech souvisejících s distanční účastí zastupitele, neupravených tímto jednacím řádem, rozhoduje v jednotlivých případech starosta, případně osoba jej zastupující, a v době konání zasedání zastupitelstva města předsedající.
11. Ze zasedání zastupitelstva města s distanční účastí zastupitele se pořizuje záznam, který slouží ke zpracování a ověření zápisu. Poté bude smazán.

Čl. 8

Průběh zasedání zastupitelstva města

1. Zasedání zastupitelstva města řídí starosta, nebo místostarosta, v jejich nepřítomnosti člen zastupitelstva města zvolený zastupitelstvem města (dále jen předsedající). Zastupitelstvu města předsedá pracovní předsednictvo, které tvoří členové rady města.
2. Před zahájením zasedání zaměstnanec města Česká Třebová určený tajemníkem zjistí počet přítomných členů zastupitelstva města na zasedání a výsledek sdělí předsedajícímu. Není-li při zahájení, nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, ukončí předsedající zasedání. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. Předsedající zahajuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Předsedající může vyhlásit i přestávku nepřesahující 30 min.

4. V zahajovací části předsedající zasedání prohlásí, že zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva města, přítomnost nadpoloviční většiny členů a určí dva členy zastupitelstva města za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
5. Dále sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený. Pokud námítky byly podány členem zastupitelstva, rozhodne o nich zastupitelstvo města. Člen zastupitelstva města podává námítky písemně tak, aby s nimi mohli být ostatní členové zastupitelstva města seznámeni v předstihu. Námítky lze podat nejpozději na začátku nejbližšího zasedání zastupitelstva města.
6. Následně dá schválit předložený program jednání.
7. V zahajovací části se předsedající zeptá členů zastupitelstva města, zda chtějí na začátku zasedání zastupitelstva města učinit oznámení o osobním zájmu (§ 8 zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů) či sdělit skutečnosti nasvědčující případnému střetu zájmu (§ 83 odst. 2 zákona; před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat). Člen zastupitelstva města je oprávněn tak v souladu s právními předpisy učinit i později. Oznámení podává příslušný veřejný funkcionář písemně předem, ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než orgán přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.
8. Úvodní slovo k návrhům přednese předkladatel. Diskuze probíhá zvlášť ke každému návrhu. Do diskuze se přihlašují oprávněné osoby elektronicky, nebo zvednutím ruky v průběhu jednání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
9. Zastupitelstvo města může hlasováním v průběhu zasedání body pořadu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více návrhům.
10. Do diskuse se mohou oprávněné osoby přihlásit pouze do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Osoba dovolávající se práva vystoupit na jednání zastupitelstva města je povinna přiměřeným způsobem toto právo prokázat.
13. Požádá-li na zasedání zastupitelstva města o slovo člen vlády, nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje nebo předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.
14. Občan obce (fyzická osoba, která je státním občanem ČR, je ve městě hlášena k trvalému pobytu), který dosáhl věku 18 let, fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území města nemovitost, a dále fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, má právo v souladu s jednacím řádem:

- vyjadřovat na zasedání zastupitelstva města svá stanoviska k projednávaným věcem (toto právo má i čestný občan města),
- vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok, a to buď písemně ve stanovené lhůtě, nebo ústně na zasedání zastupitelstva města,
- požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem města; je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva města nejpozději do 90 dnů,
- podávat zastupitelstvu města návrhy, připomínky a podněty; zastupitelstvo města je vyřizuje bezodkladně, nejdéle však, jde-li o působnost zastupitelstva města, do 90 dnů.

Tato osoba má právo vyjádřit se 2x v rozsahu max. 3 minut ke každé projednávané věci.

15. Zastupitelstvo města se může v ojedinělých případech z důvodů zvláštního zřetele hodných usnést na opatření, které zkrátí dobu diskusního příspěvku. Toto opatření však nesmí zkrátit práva osob uplatnit svá práva v souladu s právními předpisy.
16. Člen zastupitelstva města má právo vyjádřit se 2x ke každé projednávané věci. Předsedající má právo v ojedinělých případech z důvodů zvláštního zřetele hodných omezit či rozšířit počet výstupů zastupitele. Toto opatření však nesmí zkrátit práva člena zastupitelstva města uplatnit svá práva v souladu s právními předpisy.
17. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva města, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy. Pokud zastupitelstvo města schválí ukončení rozpravy, bude dána možnost vyjádřit se všem, kteří se přihlásili do rozpravy před podáním návrhu na ukončení rozpravy.
18. Starosta předkládá zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách její samostatné působnosti, jejichž výkon byl starostou pozastaven pro nesprávnost. Je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh. Zastupitelstvo města rozhodne hlasováním.
19. Předsedající je oprávněn přerušit zasedání zastupitelstva města (zejména z technických důvodů) s tím, že zasedání bude pokračovat nejpozději do 7 dní. Pokud by některý člen zastupitelstva města s rozhodnutím předsedajícího nesouhlasil, bude o přerušení hlasovat zastupitelstvo města. Informace o přerušení zasedání se bezodkladně zveřejní na úřední desce.

Čl. 9

Příprava usnesení zastupitelstva města

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu města ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.

3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva a radě města.

Čl. 10

Hlasování

1. Zastupitelstvo města je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování řídí předsedající.
3. Hlasování probíhá vždy veřejně, s výjimkou případů, kdy to vylučuje zákon. O případném tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo města. Hlasování probíhá pomocí elektronického hlasovacího zařízení se záznamem. Pokud to není ze zákonných, nebo technických důvodů možné, tak zvednutím ruky. Záznam hlasování včetně hlasování každého zastupitele o návrzích je součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva města. Výpis z usnesení zastupitelstva města (s omezením vyplývajícím z ochrany osobních údajů) je společně se záznamem hlasování veřejný.
4. Hlasování se provádí elektronickou volbou (zdvižením ruky) pro návrh, proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet (případně nehlasovat, tj. neúčastnit se hlasování). Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva města, pokud není zákonem stanoveno jinak.
5. Výsledek hlasování zvednutím ruky zjišťuje a vyhláší zaměstnanec města Česká Třebová určený předsedajícím.
6. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo města hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedajícím.
7. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje se o jednotlivých variantách postupně tak, jak jsou předkládány.
8. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté. Předkladatel protinávrhu je povinen formulovat celé znění protinávrhu a nadiktovat jej do zápisu.
9. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo města na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Starosta v tomto případě vyzve politické subjekty, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Nedojde-li k dohodě, bude tento návrh stažen z programu jednání zastupitelstva města.
10. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví přerušené zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí starosta návrh za odmítnutý.

11. Zveřejnění usnesení zastupitelstva města se provádí vyvěšením na úřední desce a zpravidla také ve vývěsních skřínkách města Česká Třebová, pokud není zákonem stanovena jiná forma zveřejnění.

Čl. 11

Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva města. Předsedající může rušitele vykázat z místa jednání a případně využít k tomu asistenci Městské policie Česká Třebová, nebo Policie ČR.
2. Nemluví-li řečník k věci, překročí-li stanovený časový limit, nebo porušuje-li vystoupením zákon či pořádek při jednání, může mu předsedající odejmout slovo.
3. Pokud je průběh zasedání zastupitelstva města narušován neukázněnými přítomnými osobami a mírnější prostředky (napomenutí, vykázání) nestačí k obnovení pořádku, je předsedající oprávněn zasedání zastupitelstva města přerušit, popřípadě ukončit. Při přerušení bude zasedání pokračovat nejpozději do 7 dní. Informace o přerušení zasedání se bezodkladně zveřejní na úřední desce.
4. Předsedající je oprávněn omezit vstup návštěvníkům zasedání zastupitelstva města, pokud je vyčerpána kapacita místnosti, v níž se koná zasedání zastupitelstva města.

Čl. 12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

1. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva města, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva města, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu. V tomto případě se svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo do 15 dnů od ukončení tohoto zasedání.
3. Předsedající může ukončit zasedání zastupitelstva města ze závažných důvodů. Pokud by některý člen zastupitelstva města s rozhodnutím předsedajícího nesouhlasil, bude o ukončení hlasovat zastupitelstvo města.

Čl. 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva města

1. O průběhu zasedání zastupitelstva města se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá osoba určená starostou.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných (členů zastupitelstva města, zaměstnanců města, předsedů osadních výborů, zástupců právnických osob zřízených a založených městem), návrhy a dotazy podané písemně při zasedání zastupitelstva města.
3. V zápisu se uvádí:

- den a místo zasedání,
 - čas zahájení a ukončení,
 - doba přerušení,
 - počet přítomných členů zastupitelstva města,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva města,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - schválený pořad jednání,
 - stručný průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - průběh a výsledek hlasování,
 - podané dotazy a návrhy,
 - přijatá usnesení,
 - další skutečnosti, které se podle rozhodnutí členů zastupitelstva města měly stát součástí zápisu.
4. Zápis je nutné pořídit do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva města a podepisují jej starosta, nebo místostarosta a určení ověřovatelé. Originál zápisu z předchozího zasedání zastupitelstva města včetně všech příslušných příloh je při zasedání zastupitelstva města vyložen k nahlédnutí u zapisovatelky. Elektronickou verzi zápisu obdrží všichni členové zastupitelstva města nejdéle do 14 pracovních dnů po skončení zasedání zastupitelstva města. Zápis musí být v souladu s právními předpisy uložen na městském úřadu k nahlédnutí.
 5. O námitkách člena zastupitelstva města proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva města.
 6. Kromě písemné formy zápisu se z jednání pořizuje i zvukový záznam, který je pro účely případných sporných námitek k zápisu ponechán k dispozici až do ukončení dalšího zasedání zastupitelstva města, poté bude smazán.
 7. Na základě rozhodnutí předsedajícího může být ze zasedání zastupitelstva města realizován živý videopřenos (tzv. „stream“) a pořizován audiovizuální záznam za účelem zveřejnění na internetu.
 8. O pořizování zvukového či audiovizuálního záznamu městem budou přítomní informováni u vstupu do místnosti.
 9. Výpisy usnesení zastupitelstva města podepisuje starosta města.

Čl. 14

Střet zájmů

1. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu města, který má danou záležitost

projednat (viz ustanovení § 83 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).

2. Člen zastupitelstva města, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn, starosta města, místostarosta města a člen rady města, který není pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn (veřejný funkcionář podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů) je povinen při jednání zastupitelstva města, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh anebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li ve věci jiný osobní zájem. To neplatí, jde-li o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

Oznámení podává veřejný funkcionář písemně formou čestného prohlášení před zahájením jednání zastupitelstva města nebo ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo města přistoupí k hlasování. Oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

3. Člen zastupitelstva města může výše uvedený střet zájmů oznámit i písemně předem na celé funkční období.
4. Tato oznamovací povinnost se týká i vedoucích zaměstnanců.

Čl. 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Rada města projedná na nejbližším zasedání návrh organizačních opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva města. Návrh radě města předkládá tajemník městského úřadu.
2. Tajemník městského úřadu předloží zastupitelstvu města nejméně 2x ročně přehled plnění usnesení zastupitelstva.
3. Kontrolní výbor zastupitelstva města sleduje a kontroluje výsledky plnění usnesení na úseku, spadajícím do jeho působnosti.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

Tento „Jednací řád Zastupitelstva města Česká Třebová“ nabývá účinnosti schválením a ruší „Jednací řád Zastupitelstva města Česká Třebová“ schválený usnesením zastupitelstva města č. 31 dne 19.04.2021.

Zdeněk Řehák
starosta města

Bc. Zuzana Nejedlá, Dis.
místostarostka

Mgr. Petra Válková
místostarostka